APEL PAGI
KEMENTERIAN PUPR

BALAI WILAYAH SUNGAI SUMATERA VI

SURAT ARAHAN

PUPR
SIGAP MEMBANGUN NEGERI

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
Jl. Pattimura Nomor 20/7 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110 Telp. 7396616, Fac. 7208285

Nomor : Um 0601--As/ Jakarta, 13 September 2021
Sifat : SEGERA
Lampiran : -
Hal : Pelaksanaan Apel Pagi

Yth.
1. Para Kepala Balai Besar/Balai Wilayah Sungai;
2. Para Kepala Balai Teknik/Balai
di Direktorat Jenderal Sumber Daya Air

Menindaklanjuti surat Menteri PANRB Republik Indonesia Nomor: B/75/M.KT.00/2021 tanggal 14 Juni 2021 hal Himbauan Pelaksanaan Apel Pagi di Kementerian PUPR dan Surat Sekretaris Jenderal Kementerian PUPR Nomor Um 0601-Sj/683 tanggal 10 September 2021 Perihal Pelaksanaan Apel Pagi, bersama ini dengan hormat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Seluruh Balai di Direktorat Jenderal Sumber Daya Air agar melaksanakan Apel Pagi di lingkungan masing-masing setiap Hari Senin pukul 08.00 waktu setempat dengan ketentuan:
   a. Secara *virtual* dengan menggunakan *Background* sesuai dengan konsep Biro Komunikasi Publik; atau
   b. Secara klasikal dengan mematuhi prokes ketat dan aturan Satgas Covid setempat.

   Apel diikuti oleh seluruh Pejabat dan Pegawai yang mendapatkan giliran bekerja di kantor (WFO) dengan mengenakan Busana PDH yang berlaku pada Hari Senin.
2. Urutan Tata Upacara Apel Pagi, sekurang-kurangnya meliputi:
   a. Lagu Kebangsaan Indonesia Raya;
   b. Mars PUPR;
   c. Mengheningkan Cipta;
   d. Pembacaan Naskah Pancasila;
   e. Pembacaan Pembukaan UUD Tahun 1945;
   f. Pembacaan Panca Prasetya Korpri;
   g. Pengarahan oleh Inspektur Upacara;
   h. Pembacaan Doa.
3. Selain itu, sebagai salah satu upaya peningkatan rasa cinta dan kebanggaan terhadap tanah air Indonesia agar memperdengarkan:
   a. Lagu Kebangsaan Indonesia Raya pada Hari Selasa dan Kamis pukul 10.00 waktu setempat;
   b. Pembacaan Naskah Pancasila Hari Rabu dan Jumat pukul 10.00 pagi waktu setempat.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Ditjen Sumber Daya Air,

Charisal Akdian Manu
NIP. 19620428199321002

Tembusan:
1. Sekretaris Jenderal Kementerian PUPR;
2. Direktur Jenderal Sumber Daya Air (sebagai laporan).

LAPORAN PELAKSANAAN

Menindaklanjuti Surat Bapak Sekretaris Jenderal Kementerian PUPR tanggal 10 September 2021, perihal Pelaksanaan Apel Pagi dan Surat Bapak Sekretaris Direktorat Jenderal Sumber Daya Air tanggal 03 September 2021, perihal Pelaksanaan Apel Pagi. Balai Wilayah Sungai Sumatera VI melaksanakan Apel Pagi secara langsung di Aula BWS Sumatera VI pada Senin 15 Januari 2024. Kepala Balai menjadi Petugas Apel Pagi yang diikuti oleh seluruh Pegawai di Aula Balai Wilayah Sungai Sumatera VI.

ARAHAN INSPEKTUR APEL

Bapak David Partonggo Oloan Marpaung, S.T., MPSDA. selaku Inspektur Apel Pagi menyampaikan beberapa poin, sebagai berikut:

- **Terkait Penanggulangan Banjir di Provinsi Jambi, bukan hanya tanggung jawab Satker O&P SDA tetapi juga merupakan tanggung jawab kita semua.**
- **Kita selaku Pegawai PUPR harus menerapkan Budaya Kerja ASN, yang mana kita harus mempunyai Integritas dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab. Jangan hanya datang mengisi absen dan pulang, tetapi kita harus mengerjakan tugas sebagaimana yang diberi oleh atasan, terlepas dari status kita baik PNS, NRP, maupun KI, kita harus melaksanakan tugas dengan baik agar kompetensi bakal meningkat.**
- **Saya senang sekali begitu saya tiba di Balai Wilayah Sungai Sumatera VI, semuanya baik-baik saja, dijaga kekompakan nya, jika sesuatu hal ada usulan maupun hal yang keliru bisa disampaikan langsung ke pimpinannya, mungkin nanti saya juga akan menyediakan wahana untuk komplain kita buat untuk internal dahulu.**
- **Terima kasih sebelumnya untuk Balai Wilayah Sungai Sumatera VI yang sudah sangat bagus sejak kepemimpinan Bapak Gatut dan juga Bapak Taufik. Untuk Apel sementara dilaksanakan sesuai dengan yang sebelumnya, mungkin nanti ada sedikit modifikasi-modifikasi akan kita sesuaikan.**

DOKUMENTASI



DOKUMENTASI



DOKUMENTASI



DOKUMENTASI



DOKUMENTASI



TERIMA KASIH